



Anlass / Thema: turnusgemäße Schulkonferenz		Datum: 01.12.2020 Ort: BBS Oldenbg./H. Raum: SL-Raum / Videokonferenz				
Leitung: Tanja Eismann		Dauer: 19.00 Uhr bis 20.34 Uhr				
Protokoll: Jens Clasen		Seitenzahl:.....gesamt ( x ) ohne / mit .....4 Anlagen				
Teilnehmer: siehe TN-Liste						
TOP	Thema	Informationen/Verabredungen/Beschluss/Leistungen	Federführung	Soll (bis...)	erledigt?	Anlage
1.	Begrüßung der Teilnehmer	Anweisung zur Online-Konferenz (Mikro ist auszuschalten, nur bei Wortmeldungen anzuschalten, Anwesenheit der Mitglieder und Gäste per Chat-Überprüfung Allgemeiner Überblick über die Tagesordnungspunkte	Fr. Eismann			
2.	Wahl des / der Vorsitzenden der Schulkonferenz	Vorschlag für den Vorsitz der Schulkonferenz Michael Krause Wahl im Chatverlauf 26 dafür 0 dagegen 1 Enthaltung Herr Krause ist der neue Leiter der Schulkonferenz.	Fr. Eismann			
3.	Mitteilung der Schulleitung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informationen zur letzten Abstimmung der Leistungsbewertung (vorgezogen) 50%- oder Drittel-Regelung bei Klassenarbeiten unterm Schnitt: der letzte Schulkonferenzbeschluss ist diesbezüglich nicht zustandegekommen aufgrund der unwissentlichen Verletzung des §63 Absatz 5: Die Mehrheit der Lehrer hätte für diese Maßnahme der verschärften Kontrolle der Klassenarbeiten unterm Schnitt stimmen müssen, was aber nicht der Fall war. Es gilt weiterhin also weiterhin die 50%-Regel, d.h. Klassenarbeiten unterm Strich müssen erst dann dem Abteilungsleiter zur Genehmigung vorgelegt werden, wenn mindestens 50% der Schüler schlechter als die Note ‚Ausreichend‘ geschrieben haben.</li> </ul>	Hr. Gülck			



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Allgemeine Informationen der Schule (z.B. EDV)</u> SHIBB-Organigramm (Insgesamt 4 Dezernate) Alle Aspekte der Berufsbildung zusammengefasst im Dezernat 3 Probleme: 3 Ministerien teilen sich die Fach- und Rechtsaufsicht <u>Aktuelles zu Corona:</u> -Maskenpflicht: durchgehende Maskenpflicht verhindert Quarantäne-Situationen; gilt während des Unterrichts; bei einem geringeren Abstand als 1,5m ist im Klassenraum kein Essen erlaubt! - Verlassen des Klassenraums in den Pausen; Regenspauzen in Ausnahmen möglich -Lüftung: Durchzug nicht nötig -Beschulung erfolgt am 7./8.Januar in Präsenz mit Ausnahmen Masken: 34000 Einwegmasken geliefert, Ausgabe an Schüler, deren Maske stark verschmutzt durch längere Benutzung ist! -Luftwäscher nicht förderfähig: Hepa 13-Filter; UBA rät von der Nutzung der Geräte ab! <u>Schulportal SH</u> Bereitstellung ‚Zwei Faktor Authentifizierung‘ mit ‚Einmal Anmelden‘ Eine E-Mail-Adresse für alle LK. Aufbau Zwei Faktor Authentifizierung 2a BESONDERS sicher, u.a. für die Noteneingabe über das Internet in School SH landesweite Bereitstellung der 2A für die Dienst Email der LK Vorbehaltlich vorgesehen: Online Office und Online Dateiablage für LK (2FA) Ziel: sicherer virtueller Arbeitsplatz  <u>Schülerzahlen:</u> 6.11.20 2694 SchülerInnen, 47 Schüler weniger (1,7%) zum Vorjahr. Folge: rein rechnerisch: Rückgang von 3 Lehrerplanstellen; Landesweite Entwicklung: ca. 2000 SchülerInnen weniger (2,2%) zum Vorjahr. Da wir einen geringeren Rückgang bei den Schülerzahlen als im Landesschnitt zu verzeichnen haben, ist eher kein Wegfall von Lehrerplanstellen zu befürchten. <u>W-LAN Oldenburg:</u> Hardwarefehler ist behoben Jitsi-Zugang über das Landesangebot: datenschutzkonform, Kontakt mit Externen möglich; Empfang einer automatisch generierten Mail mit ‚Token‘ Dienstvereinbarung</li> </ul>	Hr. Gülck		
--	--	---	-----------	--	--



		<p><u>Zeitleiste:</u> Systemadministrator musste entlassen werden, diese Position soll schnell über eine Ausschreibung wiederbesetzt werden. Wir warten noch auf die Ausschüttung der Finanzmittel aus dem Digitalpakt! Einführung von Netman for Schools für Lensahn und Timm.df für 2021 geplant!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Überbrückungsjahr</li> <li>• AVSH Gastro ab Frühjahr am Standort Neustadt</li> <li>• BFSIII PA wird auf 2 Jahr umgestellt ab 1.1.2021 mit Gründung des SHIBB</li> <li>• Umzug KFZ-Pfleger nach Oldenburg ist erfolgt, ergo ist die Außenstelle Blankensee aufgelöst</li> </ul>																						
4.	Mitteilung der erweiterten Schulleitung	<p><u>Haushalt 2020:</u> 1.284.370 Euro Anmeldung der Investitionen (investive Mittel) erhalten: 219500 Euro Summe Ausgaben 191.000 € Netman for schools 101.000 € Laptops/Beamer etc. 45.000 € Ipad 20.000 € Lizenzen 25.000 € davon Übertrag in 2021: 28.500 €</p> <p>Lehrmittel konsumptive Mittel über alle Schulformen/ Bildungsgänge in Euro in Euro <u>2020</u> <u>2019</u></p> <table> <tr> <td>Lehrmittel</td> <td>139.200</td> <td>144.800</td> </tr> <tr> <td>Werkstattbedarf</td> <td>74.900</td> <td>84.900</td> </tr> <tr> <td>Unterhaltungsaufw.</td> <td>77.500</td> <td>79.400</td> </tr> <tr> <td>DV-Folgekosten</td> <td>105.400</td> <td>59.600</td> </tr> <tr> <td>davon: Systembetr.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Thiwico:</td> <td>45.500</td> <td>36.000</td> </tr> </table>	Lehrmittel	139.200	144.800	Werkstattbedarf	74.900	84.900	Unterhaltungsaufw.	77.500	79.400	DV-Folgekosten	105.400	59.600	davon: Systembetr.			Thiwico:	45.500	36.000	Hr. Osterkamp			
Lehrmittel	139.200	144.800																						
Werkstattbedarf	74.900	84.900																						
Unterhaltungsaufw.	77.500	79.400																						
DV-Folgekosten	105.400	59.600																						
davon: Systembetr.																								
Thiwico:	45.500	36.000																						



		<p><u>Haushaltsplanung 2021:</u> Mittelanforderung: investiv 1.289.950 Euro</p> <p><u>Projekte 2021:</u> Weiterentwicklung IT/Netman 304.500 Euro Ausstattung Lehrrestaurant Neustadt 250.000 Mobiler Waschplatz/Waschhalle: 53.000 Werkbänke7Schraubstöcke/Werkzchr: 40.500 Erneuerung Lehrerzimmer (Oldbg./Neust.) 65.000</p> <p><u>Digitalpakt 1:</u> Infrastruktur 5 Mrd € läuft schleppend Beantragte Mittel: (aus dem Jahr 2019, Antragstellung April 2020): 228.300€ Erhaltene Mittel: <b>0,00 €</b> Beantragte Mittel (aus dem Jahr 2020, Antragstellung Dez 2020): 280.000 € Erwartete Mittel: im Jahr 2021: 280.000 €</p> <p><u>Digitalpkt 2:</u> Leihgeräte für SuS 0,5 Mrd € beantragte Geräte: im Juni 2020: 150 Laptops/150 iPads gelieferte Geräte: im August/September 2020: 151 Laptops/Taschen und 145 iPads7Stifte/Cases Erste Geräte wurden an Schüler ausgegeben</p> <p><u>Digitalpkt 3:</u> Systemadministratoren: 0,5 Mrd € Verwaltungsvereinbarung seit 4.11.20 in Kraft!</p> <p>Digitalpkt:4: Laptops für Lehrer 0,5 Mrd € bundesweit sollen 400.000 Lehrerendgeräte sollen angeschafft werden, vermutliche Umsetzung 2021-22!</p>	<p>Hr. Osterkamp</p> <p>Hr. Gülck</p>		
5	Anträge	<p><u>Zahl, Art und Umfang der Leistungsnachweise im Beruflichen Gymnasium</u></p> <p>1.Elternvertreter stimmen über den Chatverlauf ab! ,Stimme zu': 5 Stimme dagegen: keine Enthaltg.: keine</p> <p>2.Schülervertreter stimmen über den Chatverlauf ab! ,Stimme zu: 8 Stimme dagegen: keine Enthaltg: keine</p> <p>3.Lehrervertreter stimmen über den Chatverlauf ab! ,Stimme zu: 13 Stimme dagegen: keine Enthaltg: keine</p> <p><b>Antrag ist angenommen und genehmigt! Aufgrund technischer Gründe war ein Schülervertreter in der ersten Abstimmung nicht greifbar!</b></p>	<p>Fr. Eismann Hr.Krause Fr. Schmahl</p>		siehe Anlage



		<p><u>Homeschooling- Konzept:</u>                      1. Lehrervertreter stimmen über den Chatverlauf ab!                      ,Stimme zu: 13 Stimme dagegen: keine Enthaltg: keine                      2. Schülervvertreter stimmen über den Chatverlauf ab!                      ,Stimme zu: 8 Stimme dagegen: keiner Enthaltg: 1                      3. Elternvertreter stimmen über den Chatverlauf ab!                      ,Stimme zu': 5 Stimme dagegen: keine Enthaltg.: keine  <b>Antrag ist angenommen und genehmigt!</b></p>				siehe Anla ge
6	neuer SK-Termin 23.März 2021	unter Vorbehalt nach heutigem Stand: 23. März 2021 per Videokonferenz	Fr. Eismann Hr. Krause			
7	Verschiedenes	<p>Frau Groß-Langefeldt:                      Ausschlüsselung der Leistungsnachweise; Seitens der Eltern ist die Bitte an die Lehrer gerichtet, bei mündlich stilleren Schülern darauf zu achten, dass diese gegebenenfalls über schriftliche Zusatzbeiträge auch zur Berücksichtigung kommen:                      Frage von den Schülervvertretern: ist eine andere Regelung zum Essen während des schriftlichen Abiturs möglich?                      Anmerkung: Auskünfte zum Abi und zum Essen während der schriftlichen Abi-Prüfungen sind bei Frau Schmahl einzuholen!                      Anregung der Lenkungsgruppe Schulkultur zu kollegialen Unterrichtsbesuchen (siehe Anlage).                      Verabschiedung von Frau Eismann als Vorsitzende der Lehrerkonferenz!                      Gruß und Danke von Herrn Gülck aus der Ferne an alle Mitglieder !</p>	Fr. Eismann Hr. Krause Hr. Gülck			Sieh Anla ge
zuständig für das Protokoll:		Oldenburg, der 17.12.2020 (Jens Clasen) (Datum/Unterschrift)				