



# Ausbildertagung am 29. Februar 2024

## Bericht der Beruflichen Schule des Kreises Ostholstein in Oldenburg am Standort Lensahn

Die Folien dieser Präsentation finden  
Sie auf unserer Homepage

- <https://bbs-old.de>
- <https://bbs-old.de/vollausbildung-landwirt-in/>



# Themenübersicht

Entwicklung der  
Schülerzahlen

unser Lehrkräfteteam

Praxistage in der  
Unterstufe am Standort  
Oldenburg

Anerkennung von  
Fehlzeiten im  
Berufsschulunterricht

Anmeldung der  
Auszubildenden an der  
Berufsschule

Transparenz der  
Zeugnisnote

Technische Ausstattung

Ergebnispapier  
Lensahner Weg

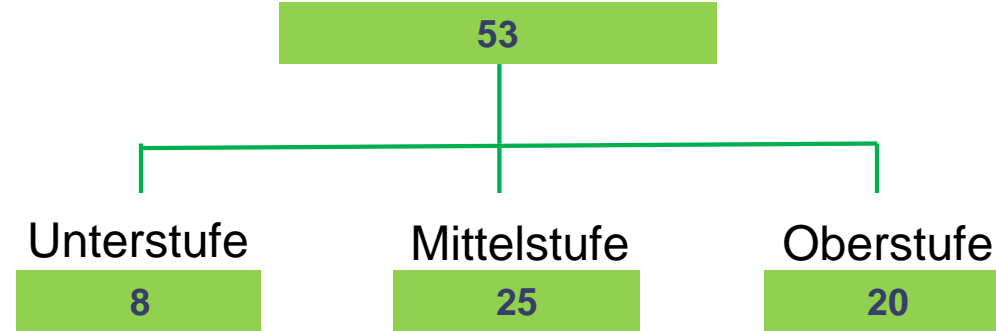
Anpassung der  
Informationsschreiben  
der Berufsschule an die  
Ausbildungsbetriebe

So erreichen Sie uns

# Entwicklung der Schülerzahlen

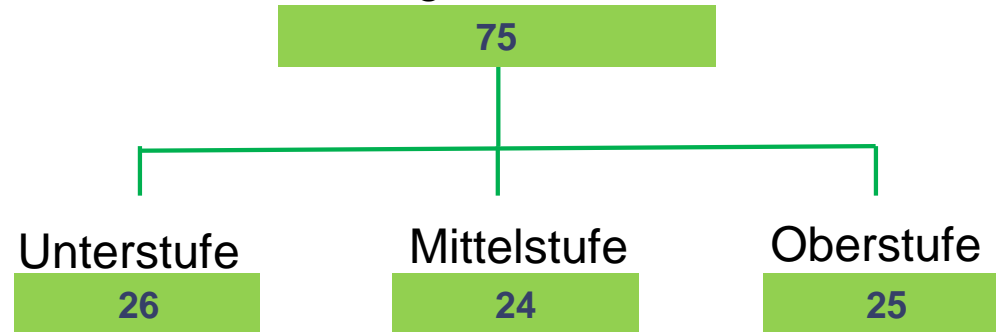


## Gesamtschülerzahl Vollausbildung in der Landwirtschaft



**Schuljahr 2022/23**

## Gesamtschülerzahl Vollausbildung in der Landwirtschaft



**Schuljahr 2023/24**

Steigerung um  
22 Auszubildende

# unser Lehrkräfteteam

Torsten Oelke	Andreas Hane	Amelie Werneyer	Ludger Grothues	Christian Kahl	Thomas Rehpen	Ariane Schacht
						
<p>Abteilungs- leiter</p>	<p>Unsere Lehrkräfte und Ihre Ansprechpartner in allen Fragen rund um die Ausbildung in der Landwirtschaft an den Standorten Lensahn und Oldenburg</p>					<p><b>ab Sommer 2024</b></p>

# Praxistage in der Unterstufe am Standort Oldenburg



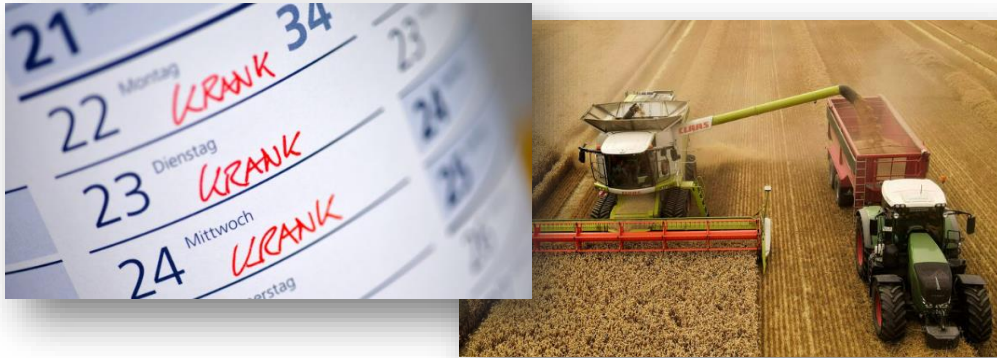
Christian Kahl



Thomas Rehpen



# Anerkennung von Fehlzeiten im Berufsschulunterricht



a) aus Krankheitsgründen

b) aus betrieblichen Gründen

- siehe Handreichung von der Schulleiterin (Frau Hartmann) vom 03.11.2023
- siehe Informationen für unsere Ausbildungspartner (Mail und Papierform) vom 02.11.2023
- siehe Homepage der Schule <https://bbs-old.de>

## ▪ In Kurzform:

Die Berufsschule akzeptiert nur noch Entschuldigungen, die durch den Betriebsleiter oder Ausbilder abgezeichnet worden sind.

Fehlzeiten, die lediglich durch die Auszubildende, den Auszubildenden entschuldigt werden, zählen als unentschuldigte Fehlzeiten und werden entsprechend im Zeugnis ausgewiesen.

Entschuldigungen werden als Mail oder in Papierform an die zuständige Klassenlehrkraft übermittelt.

Ein Nachschreiben eines Leistungsnachweises (Klassenarbeit) ist nur möglich, wenn die Fehlzeit entsprechend entschuldigt wurde.

Ein Musterscheiben für eine Entschuldigung ist an alle Betriebsleiter gegangen.

- nach den Osterferien
  - Planung der Klassenraumzuweisungen
  - Planung der Einsatzpläne der Lehrkräfte
- mit Beginn der Sommerferien
  - die Unterrichtsstunden der Lehrkräfte stehen fest
  - die Klassenräume sind den Bildungsgängen zugewiesen



Grundlage für eine Planung sind die Anmeldezahlen aus den Betrieben

einzügige Klasse



zweizügige Klassen

## IST-Zustand ( August 2023)

- kaum offizielle Anmeldungen durch die Ausbildungsbetriebe bei uns eingegangen
- auf eine Klassenteilung waren wir nicht vorbereitet
- noch Wochen nach der Einschulung stellten Betriebsleiter einen Antrag auf Zuweisung von Schülerinnen und Schülern zur Verbesserung der persönlichen Verhältnisse gem. §24 SchulG.

## Konsequenzen im Falle einer notwendigen Klassenteilung



- **Berufsschule muss „im laufenden Betrieb“**
  - bereits vergebene Klassenräume umplanen
  - fertige Einsatzpläne der Lehrkräfte bildungsgangübergreifend verändern
- **Ausbildungsbetriebe und Auszubildende**
  - die von der Berufsschule zugesicherten Schultage können sich spontan mit Ausbildungsbeginn ändern
  - keine optimalen Klassenraumzuteilung (Größe, technische Ausstattung)
  - reduzierter Berufsschulunterricht, da die fachkundigen Lehrkräfte bereits in anderen Bildungsgängen verplant sind
  - Planungsänderungen und Anpassungen (Zeiten, Tage, Räume, Lehrkräfte) „im laufenden Betrieb“

### Wie lässt sich das gemeinsam verbessern?

- rechtzeitiges Abschließen der Berufsausbildungsverträge
- rechtzeitige Anmeldung der Auszubildenden an der Berufsschule durch die Betriebe
- Verwendung des vorgegebenen Anmeldeverfahrens (Handreichung der Schulleiterin) durch die Betriebe
- rechtzeitiges Einreichen von notwendigen Schulstandortwechselanträgen durch die Betriebe
- keine Schulwechselanträge der Betriebe nach Beginn der Ausbildung
- Verdeutlichung des Anmeldeverfahrens durch die Berufsschule (Mail, Brief, Homepage, Bauernblatt, Ausbildertreffen ...)



# Anmeldung der Auszubildenden an der Berufsschule



Schulleiterin  
Ilona Hartmann

am 03.11.2023 an  
alle Ausbilder  
verschickt worden

## 2. Anmeldung von Auszubildenden in der Berufsschule und erster Berufsschultag

Im Rahmen der Zusammenarbeit zwischen Ihrem Betrieb und unserer Berufsschule ist es von großer Bedeutung, dass Sie Ihre neuen Auszubildenden nach Unterzeichnung des Ausbildungsvertrages zeitnah und verbindlich an unserer Schule anmelden.

Die Anmeldung Ihrer Auszubildenden an unserer Berufsschule dient dazu, uns über die Teilnahme am Berufsschulunterricht zu informieren und ermöglicht uns eine zeitige Planung der Klassen und Lehrkapazitäten.

Bitte verwenden Sie das beigefügte Anmeldeformular ihrer Kammer oder Innung (siehe Anhang oder <https://bbs-old.de/anmeldeformulare/>), um Ihre Auszubildenden an unserer Berufsschule anzumelden. Das Formular enthält alle erforderlichen Informationen, die für die korrekte Zuordnung der Auszubildenden zu den entsprechenden Klassen und Fachbereichen notwendig sind.

Nach Anmeldung Ihrer Auszubildenden werden Sie rechtzeitig von der Berufsschule über den ersten Berufsschultag informiert (Brief, Homepage, ...).

Sollten Sie Fragen zur Anmeldung haben oder weitere Informationen benötigen, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Bitte wenden Sie sich an das Schulbüro unserer Berufsschule, das Ihnen bei allen Anliegen behilflich sein wird.



<https://bbs-old.de/anmeldeformulare/>

**Hinweis für den Ausbildungsbetrieb**  
Bitte sofort nach Abschluss der Berufsausbildungsverträge an die zuständige Berufsschule einsenden

An die berufliche Schule:	Anschrift des Betriebes:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Name des Ausbilders:
	<input type="text"/>

Anmeldung zur Berufsschule	
Name:	Vorname:
Straße / Hausnummer:	
Wohnort / Postleitzahl:	
Geburtsdatum:	Geburtsort:
Ausbildungsberuf:	
Fachrichtung:	
Ausbildungszeit vom:	bis zum:
<b>Bei verkürzter Ausbildungszeit bitte den Grund der Verkürzung angeben:</b>	
Schulbildung	
Hauptschule Abgangsklasse:	mit Abschluss: <input type="checkbox"/>
Realschule / Gymnasium Abgangsklasse:	mit Abschluss „mittlere Reife“: <input type="checkbox"/>
	mit Abschluss „Abitur“: <input type="checkbox"/>
Zweijährige Berufsfachschule:	mit Abschluss: <input type="checkbox"/>
Berufsfeld:	
Berufsgrundbildungsjahr:	mit Abschluss: <input type="checkbox"/>
Berufsfeld:	
Sonstige:	
Anschrift der zuletzt besuchten Schule:	
Bemerkungen:	

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift des Ausbildungsbetriebes



## Wir bitten um Ihre Unterstützung!

- Schicken Sie uns so früh wie möglich eine Mail an:  
**landwirte\_anmeldung@bbs-old.de**
- Nennen Sie uns den Namen der/des Auszubildenden
- Teilen Sie uns mit, ob die Einschulung in der Unterstufe, Mittelstufe oder Oberstufe erfolgt

### Wir informieren Sie:

- Mail an die Ausbildungsbetriebe
- In Papierform über die Auszubildenden
- Homepage der Schule  
<https://bbs-old.de>  
<https://bbs-old.de/vollausbildung-landwirt-in/>

# Transparenz der Zeugnissnoten

## Berufsbezogener Unterricht:

Landwirtschaftskunde \* .....

Landtechnik .....

## Berufsübergreifender Unterricht:

Wirtschaft/Politik .....

Kommunikation .....

Ausschnitt aus  
der aktuellen  
Zeugnisvorlage

unser Ziel: Leistungs- und Bewertungstransparenz für die Auszubildenden und Ausbilder

Informationsschreiben  
an die Ausbilder am  
29.10.2023



- Reflexionsgespräche mit den Auszubildenden
- Eigeneinschätzung, Fremdeinschätzung
- Vereinbarung von Lernzielen
- Unterschrift der Ausbilder

Die Zeugnisse bleiben  
unverändert



- Leistungsauflistung als Beiblatt für die Ausbilder
- Fach- und lehrkraftbezogen

# Technische Ausstattung

- **bereits umgesetzt**
  - im November 2023 ist die Unterstufe LAW-23 vollständig mit iPads ausgestattet worden
- **geplant**
  - Ausstattung der Mittel- und Oberstufe mit iPads
  - Umbau eines zweiten Klassenraums (Präsentationstechnik)



## Ergebnispapier

### - Lensahner Weg –

Das vorliegende Dokument ist das Ergebnispapier des am 2. Februar 2024 durchgeführten Workshops mit dem Ziel der Verbesserung der Zwischenprüfungsergebnisse im Rahmen der Vollausbildung zur Landwirtin und zum Landwirt am Berufsschulstandort Lensahn.

Die Aufgabe der Arbeitsgruppe bestand und besteht darin, die eigene Haltung zum Thema deutlich zu machen, Ideen und Maßnahmen zur Verbesserung der Zwischenprüfungsergebnisse zu entwickeln, diese umzusetzen und die Wirksamkeit der Maßnahmen regelmäßig zu überprüfen.



Teilgenommen haben Vertreterinnen und Vertreter der Auszubildenden, der Ausbilder, des Prüfungsausschusses, Ausbildungsberater, Mitarbeiter der Landwirtschaftskammer, Mitglieder des Bauernverbandes, der Schulleitung und an der Ausbildung beteiligte Lehrkräfte.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer haben am 2. Februar 2024 einvernehmlich die folgenden Ziele vereinbart und sich zur Umsetzung verpflichtet:

- ✓ Die Zwischenprüfungsergebnisse fließen als Unterrichtsbeiträge in die Zeugnisnoten der Berufsschule mit ein.
- ✓ Den Auszubildenden werden von der Berufsschule Übungstage zur Vorbereitung auf die Zwischenprüfung angeboten.
- ✓ Den Auszubildenden sollte in der Zwischenprüfung die Wahl zwischen den Themenbereichen Rind und Schwein ermöglicht werden.
- ✓ Die Ausbildungsbetriebe werden ihren Auszubildenden mindestens 1x pro Woche für mindestens 1 Stunde aktive Ausbildungsunterstützung anbieten.
- ✓ Die Komplexität der Zwischenprüfung soll nicht reduziert werden.
- ✓ Zur Prüfungsvorbereitung werden den Auszubildenden von den Mitgliedern des Prüfungsausschusses geleitete Vorbereitungskurse auf den Höfen angeboten.
- ✓ Das bestehende Leitbild/Zukunftsbild für die Aus- und Fortbildung im Beruf Landwirt/in soll gemeinsam weiterentwickelt und gelebt werden.
- ✓ Die Berufsschule wird sich regelmäßig Feedback von den Auszubildenden einholen und die Ergebnisse den beteiligten Ausbildungspartnern zur Verfügung stellen.
- ✓ Im Rahmen der Ausbildungsdokumentation sollen Erfahrungsberichte eingeführt werden und als Prüfungsvorbereitung Verwendung finden.
- ✓ Die in diesem Ergebnispapier (Lensahner Weg) veröffentlichten Maßnahmen werden regelmäßig auf ihre Wirksamkeit durch alle Ausbildungspartner überprüft und angepasst.


# Ergebnispapier – Lensahner Weg -

- ✓ Die Zwischenprüfungsergebnisse fließen als Unterrichtsbeiträge in die Zeugnisnoten der Berufsschule mit ein.
- ✓ Den Auszubildenden werden von der Berufsschule Übungstage zur Vorbereitung auf die Zwischenprüfung angeboten.
- ✓ Den Auszubildenden sollte in der Zwischenprüfung die Wahl zwischen den Themenbereichen Rind und Schwein ermöglicht werden.
- ✓ Die Ausbildungsbetriebe werden ihren Auszubildenden mindestens 1x pro Woche für mindestens 1 Stunde aktive Ausbildungsunterstützung anbieten.
- ✓ Die Komplexität der Zwischenprüfung soll nicht reduziert werden.
- ✓ Zur Prüfungsvorbereitung werden den Auszubildenden von den Mitgliedern des Prüfungsausschusses geleitete Vorbereitungskurse auf den Höfen angeboten.
- ✓ Das bestehende Leitbild/Zukunftsbild für die Aus- und Fortbildung im Beruf Landwirt/in soll gemeinsam weiterentwickelt und gelebt werden.
- ✓ Die Berufsschule wird sich regelmäßig Feedback von den Auszubildenden einholen und die Ergebnisse den beteiligten Ausbildungspartnern zur Verfügung stellen.
- ✓ Im Rahmen der Ausbildungsdokumentation sollen Erfahrungsberichte eingeführt werden und als Prüfungsvorbereitung Verwendung finden.
- ✓ Die in diesem Ergebnispapier (Lensahner Weg) veröffentlichten Maßnahmen werden regelmäßig auf ihre Wirksamkeit durch alle Ausbildungspartner überprüft und angepasst.

# Anpassung der Informationsschreiben der Berufsschule an die Ausbildungsbetriebe

duale Vollausbildung an den Standorten  
Lensahn und Oldenburg

**Berufliche Schule**  
des Kreises Ostholstein in Oldenburg



Berufsschule berufsbegleitende Teilzeitschule  
Ausbildungsvorbereitung Schleswig-Holstein  
Berufsbildungsjahre Berufsfachschulen  
Fachschulen für Sozialpädagogik und Heilpädagogik  
Berufliches Gymnasium Fach- und Berufsoberschule

BS Oldenburg • Kremisdorfer Weg 31 • 23758 Oldenburg i.H.

An  
die Ausbildungsbetriebe im Bereich Landwirtschaft  
mit Auszubildenden der Beruflichen Schulen  
Oldenburg in Holstein/Außenstelle Lensahn

Ihr Zeichen, Ihre Nachricht vom  
Unser Zeichen, unsere Nachricht vom  
04361 908-  
Telefon, Name  
114, Oelke  
Oldenburg i.H.  
2023-11-02

**Informationen für unsere Ausbildungspartner**  
(Stand November 2023)

## Informationsschreiben an die Ausbilder

das ändert sich zukünftig: → auf mehrfachen Wunsch

- Die Informationsschreiben an die Ausbilder werden sich zukünftig auf eine Seite beschränken
- Form eines Themeninhaltsverzeichnisses
- Ausführliche Themenbeschreibung wird auf der Homepage der Schule abgelegt  
<https://bbs-old.de/vollausbildung-landwirt-in/>
- Bei Interesse können weiterführende Informationen auf der Homepage der Schule von den Ausbildern eingesehen werden

# So erreichen Sie uns

- **Erreichbare des Lehrkräfte-Teams**



- **Anwesenheit der Abteilungsleitung**

- 2 Tage in der Woche direkt vor Ort
- Mittwoch und Donnerstags → **auf Wunsch der Ausbilder geändert!**

- **Homepage**

- <https://bbs-old.de>

unsere Bildungsangebote → Berufsschule → Standort Lensahn → Landwirt\*in → Vollausbildung

oder direkt zu unserer Seite

- <https://bbs-old.de/vollausbildung-landwirt-in/>

Auf unserer Homepage finden Sie alle Termine, die Informationsschreiben an die Dualpartner, unser Konzept zur Leistungsbewertung, Einschulungstermine u. v. m.





# Konzept zur Stundenangleichung ab August 2024

aktuell

**Unterstufe:**

40 x 8h = 320 Stunden

20 x 8h = 160 Stunden (O bis O)

= 480 Stunden (80 Stunden weniger)

Modell 1

**Unterstufe:**

40 x 8h = 320 Stunden

20 x 8h = 160 Stunden (O bis O)

10 x 4h = 40 Stunden (August bis Oktober)

10 x 4h = 40 Stunden (Ostern bis Sommerferien)

= 560 Stunden

Modell 2

**Unterstufe:**

40 x 8h = 320 Stunden

20 x 8h = 160 Stunden (O bis O)

10 x 8h = 80 Stunden (August bis Oktober **oder** Ostern bis Sommerferien)

= 560 Stunden

# Vielen Dank

## für Ihre Aufmerksamkeit

### **Berufliche Schule des Kreises Ostholstein in Oldenburg**

Kremsdorfer Weg 31

23758 Oldenburg i.H.

Tel: (04361) 908-0

Fax: (04361) 908-118

E-Mail: [buero@bbs-old.de](mailto:buero@bbs-old.de)

[www.bbs-old.de](http://www.bbs-old.de)