

## Ausschreibung einer Stelle:

# Unterstützungslehrkraft Deutsch als Zweitsprache

---

### Inhaltsverzeichnis

1	Zusammenfassung .....	1
1.1	Ansprechpartner bei Rückfragen .....	1
1.2	Angaben zur Schule .....	1
1.3	Angaben zur Stelle .....	1
2	Beschreibung der Organisationseinheit .....	2
3	Begründungszusammenhang und Aufgabenbeschreibung: .....	2
4	Rahmenbedingungen .....	2

## 1 Zusammenfassung

### 1.1 Ansprechpartner bei Rückfragen

Ansprechpartner: Michael Glück Durchwahl: 04361 908-0 (Sekretariat)

E-Mail: [michael.guelck@schule.landsh.de](mailto:michael.guelck@schule.landsh.de)

### 1.2 Angaben zur Schule

Name der Schule: Berufliche Schule des Kreises Ostholstein in Oldenburg

Schulart: Berufsbildende Schule

Straße: Kremsdorfer Weg 31

Postleitzahl: 23758 Ort: Oldenburg/Holstein

Kreis: Ostholstein

Telefon: 04361 908-0 Fax: 04361 908-118

Homepage: [www.bbs-old.de](http://www.bbs-old.de)

### 1.3 Angaben zur Stelle

DaZ-Unterstützungslehrkraft im Übergangsbereich der berufsbildenden Schulen (AVSH und BiK DaZ)

Beschäftigungsdauer: Befristet bis 31.07.2018 Arbeitsumfang: Teilzeit, 0,59 Stelle (ca. 15 Unterrichtsstunden)

Entgeltgruppe: Die Eingruppierung erfolgt nach den persönlichen Voraussetzungen der Bewerberinnen und Bewerber je nach Qualifikation von Entgeltgruppe 7 bis maximal Entgeltgruppe 10

Besetzungstermin: 01.08.2017 Bewerbungsschluss: 20.07.2017

## 2 Beschreibung der Organisationseinheit

Die Berufliche Schule des Kreises Ostholstein in Oldenburg, Europaschule, befindet sich an vier Standorten und es sind 165 Lehrkräfte haupt- oder nebenamtlich tätig.

Rund 2900 Schülerinnen und Schüler besuchen die Berufliche Schule in neun Berufsfeldern mit 11 Abteilungen und einer Vielzahl von Schulformen. Sie reichen von der Berufsvorbereitung über die Berufsschule als Kernaufgabe bis hin zum Beruflichen Gymnasium und zur Fachschule, die eine Vorbereitung für den Karriereaufstieg und das Studium wohnortnah ermöglichen.

Zurzeit ist der Unterricht im Bereich DaZ in umfänglicher Weise auf die Beschulung von Geflüchteten an der Hauptstelle in Oldenburg ausgerichtet. Daneben findet ebenfalls eine Beschulung an der Außenstelle Neustadt statt.

## 3 Begründungszusammenhang und Aufgabenbeschreibung:

Die gesuchte Unterstützungslehrkraft leistet in den und für die Flüchtlingsklassen Unterstützung bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Unterricht in Sprachlerngruppen mit Deutsch als Zweitsprache (DaZ). Sie hilft bei der Organisation der Lernumgebung (insbesondere Bibliothek, EDV, ...), begleitet Exkursionen und Praktika und an andere außerschulische Lernorte. Sie erfüllt unterrichtsnahe technisch-administrative Aufgaben (Führen von Schülerlisten, Ausgabe und Annahme von Büchern, Anwesenheitskontrolle u. a.). Die Mitarbeit in den schulischen Konferenzen, Sitzungen und Projekten ist selbstverständlich. Die zukünftige Unterstützungslehrkraft ist bereit, am Standort in Oldenburg selbständigen Dienst zu versehen bzw. die Betreuung einzelner Geflüchteter außerhalb des regulären Unterrichts zu übernehmen. Die Unterstützungslehrkraft ist bereit, außerhalb der regulären Unterrichtszeit Aufsichten zu übernehmen und die Klientel z.B. bei Übersetzungen und praktischer Lebenshilfe (Vorbereitung von Behördengängen) zu unterstützen. Auch die Betreuung bzw. Aufsicht von Klassenarbeiten bei Gewährung von Nachteilsausgleich (Nutzung von Übersetzungswerken, Zeitausgleich) werden von ihr übernommen.

Fachkenntnisse im ausgeschriebenen Bereich sind wünschenswert. Sprachkenntnisse insbesondere einer Sprache der Geflüchteten sind notwendig. Zwingende Voraussetzung für die angestrebte Tätigkeit ist die Motivation, mit Flüchtlingen in ihren speziellen Problemlagen zu arbeiten. Eine hohe Sensibilität für die möglichen Schwierigkeiten interkultureller Kommunikation wird erwartet. Es wird weiterhin die Bereitschaft erwartet, im Team zu arbeiten und sich in das System Berufliche Bildung einzuarbeiten, um mit den Jugendlichen gemeinsam eine berufliche Perspektive zu entwickeln und unterstützend bei der Suche nach entsprechenden Bildungsgängen bzw. Ausbildungsplätzen zu wirken.

## 4 Rahmenbedingungen

Die Vergütung wird über die Eingruppierung in den TV-L (7 bis max. 10) vorgenommen.

Die Landesregierung Schleswig-Holstein setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Frauen werden daher bei gleichwertiger Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Landesregierung. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber besonders angesprochen.

Die ausgeschriebene Stelle ist bis zum 31.7.2018 befristet und zum 1.8.2017 zu besetzen.

Schulleitung

Gez. öPR: 2017-07-01

Gez. GB: 2017-07-01

Erstellt von: michael.gülck  
Zuletzt geändert von: michael.gülck  
Dateiname: Ausschreibung Unterstützungslehrkraft DaZ 2017-08-01

am: 2016-12-21  
am: 2017-07-01